

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО:

Совет ГАОУ СПО СО

«Каменск-Уральский

агропромышленный техникум»

протокол № 8

от «5» декабря 2013 г.

Председатель Совета техникума

Шумилова Т.А.

/ Шумилова Т.А. /

«5» декабря 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАОУ СПО СО

«Каменск-Уральский

агропромышленный техникум»

С. И. Некрасов

«16» декабря 2013 г.



*Введено в действие
пр. № 44-09 от 16.12.2013г*

**ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ
АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»**

ПОЛОЖЕНИЕ

О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ ГАОУ СПО СО «КУАТ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Каменск-Уральский агропромышленный техникум» (далее – ГАОУ СПО СО «Каменск-Уральский агропромышленный техникум», техникум) являющегося органом самоуправления техникума.

1.2. Положение о Родительском комитете (далее Комитет) принимается на Совете техникума, утверждается директором техникума.

1.3. Родительский комитет возглавляет председатель из числа родителей (законных представителей) обучающихся техникума. Срок полномочий Комитета – один учебный год.

1.4. Для координации работы в состав Комитета входит директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными документами Министерства образования Свердловской области, Уставом ГАОУ СПО СО «Каменск-Уральский агропромышленный техникум» и настоящим Положением.

1.6. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях, реализации которых издается приказ директора техникума.

2. Основные задачи

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие администрации ГАОУ СПО СО «Каменск-Уральский агропромышленный техникум»:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, организации внеурочного времени обучающихся;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общетехникумовских мероприятий;
- участие в укреплении материально-технической базы техникума.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся техникума по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Родительского комитета

- 3.1. Координирует деятельность родительских комитетов учебных групп.
- 3.2. Проводит разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.3. Оказывает содействие в проведении общетехникумовских мероприятий.
- 3.4. Совместно с администрацией техникума контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- 3.5. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению директора техникума.
- 3.6. Выдвигает из числа участников Комитета представителя в Совет техникума для представления интересов обучающихся техникума и их родителей (законных представителей).
- 3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом техникума по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.9. Взаимодействует с другими органами соуправления техникума по вопросам проведения мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.
- 3.10. Содействует совершенствованию материально-технической базы техникума, благоустройству его помещений и территории.
- 3.11. Участвует в подготовке техникума к новому учебному году.
- 3.12. Обсуждает локальные акты ГАОУ СПО СО «КУАТ» по вопросам, входящих в компетенцию Комитета.
- 3.13. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций техникума.

4. Права Родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации, органам соуправления техникума и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации техникума, его органов соуправления.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) родительского комитета учебных групп, кураторов, мастеров п/о, классных руководителей учебных групп.
- 4.5. Выносить рекомендации родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.6. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении

общетехникумовских мероприятий, за укрепление материально-технической базы образовательного процесса и т.д.

4.7. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов соуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность Родительского комитета

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

5.3. Установление взаимопонимания и взаимодействия между руководством образовательного учреждения, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждой группы. Представители в Комитет избираются ежегодно на родительских собраниях учебных групп в начале учебного года.

6.2. Численный состав Комитета определяется от количества имеющихся учебных групп.

6.3. Из своего состава Комитет избирает Председателя, заместителя председателя, секретаря.

6.4. Комитет работает по принятому регламенту работы, который согласуется с директором техникума. Собирается не реже одного раза в учебное полугодие.

6.5. О своей работе Комитет отчитывается на общем родительском собрании не реже одного раза в год.

6.6. Комитет ведет протоколы своих заседаний, ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Комитета.

6.7. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.8. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени техникума, документы подписывают директор техникума и председатель Комитета.

7. Делопроизводство

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства образовательного учреждения.

7.2. Протоколы хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

7.3. Ответственность за производство в Комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.